

Livret d'accueil Bénéficiaires

- Bilan de Compétences -

Pascale SABATHIER CONSULTANTS



Vous venez de vous inscrire à une action proposée et réalisée par Pascale SABATHIER CONSULTANTS et nous sommes heureux-ses de vous accueillir en vous présentant ci-dessous le cadre de notre organisme et de ses professionnel-le-s.

Vous trouverez aussi, dans ce livret d'accueil, les informations nécessaires au bon déroulement de votre formation.

- 1. Présentation de Pascale SABATHIER CONSULTANTS**
- 2. Notre charte éthique et déontologique**
- 3. Notre engagement qualité**
- 5. La liste des professionnels**
- 6. Les méthodes et moyens pédagogiques**
- 7. Les modalités d'accueil et d'accompagnement des stagiaires**
- 8. Le règlement intérieur**
- 9. Informations pratiques et logistiques (*dates, heures d'ouverture, coordonnées des responsables, accès route et transports, stationnement, restauration*)**

Pascale SABATHIER
Fondatrice – Dirigeante

1. PRÉSENTATION DE PASCALE SABATHIER CONSULTANTS

Activité créée à Angoulême depuis 1986, notre structure Centre de bilan de compétences, Conseil en Ressources Humaines et organisme de formation, est spécialisée dans le domaine du recrutement, Sélection, Evaluation, Reclassement, Outplacement, Formation, Coaching, Bilan professionnel et de compétences (tout public), dans de nombreux domaines d'activité.

Le Centre de Bilan de compétences est constitué d'une équipe de praticiens expérimentés, dans la réalisation de bilan de compétences. Ce sont des professionnels de l'orientation, de la formation, du recrutement et du conseil en Ressources Humaines.

2. CHARTE ÉTHIQUE ET DÉONTOLOGIQUE

Pascale SABATHIER CONSULTANTS adhère à la Charte Éthique et Déontologique de la Fédération Française des Professionnels de l'Accompagnement et du Bilan de Compétences ainsi qu'à la charte Syntec Conseil en Recrutement et respecte les valeurs liées à ces dernières.

✓ *La Charte Éthique et Déontologique est disponible à l'accueil.*

3. NOTRE ENGAGEMENT QUALITÉ OF ET CBC

(OF : Organisme de Formation – CBC : Centre de Bilans de Compétences)

Notre structure, ainsi que les actions qu'elle propose, répondent aux obligations prévues dans les articles L6353-1 et L6353-2 du code du travail et sont reprises dans les conventions de formation.

Ainsi, chaque action présente un objectif précis qui pourra s'adapter au public, tant qu'elle conserve le besoin initial du bénéficiaire.

Le centre de bilan de compétences Pascale SABATHIER CONSULTANTS s'engage sur les qualifications professionnelles de ses intervenants.

Nos actions, dans la mesure du possible, sont adaptées aux situations de handicap. Nous disposons néanmoins d'un réseau de partenaires vers lequel orienter le bénéficiaire si la structure ne peut répondre aux besoins d'une personne en situation de handicap.

4. LES PROFESSIONNEL.LE.S DE PASCALE SABATHIER CONSULTANTS

- Pascale Sabathier : Dirigeante, psychologue du travail
- Isabelle Kervellec : Consultante RH, MST en ergonomie et psychologie du travail
- Stéphanie Mériot : Chargée de bilan de compétences, psychologue du travail
- Gyslaine Gauthier : Chargée de bilan de compétences, coach RNCP
- Céline Guillaumat : Assistante RH
- Lisa Rivet : Alternante RH

5. LES MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES (OF/CBC)

Vous disposez de :

- ✓ Salle de documentation, avec ordinateur et accès internet
- ✓ Salle de passation des tests
- ✓ Une salle de réunion
- ✓ Bureaux et salle d'attente spécifiques aux bilans de compétences
- ✓ Une terrasse et un jardin

Notre approche pédagogique est basée sur une méthode active et itérative.

MÉTHODES

- ✓ Analyse du parcours et des motivations
- ✓ Analyse des compétences
- ✓ Inventaire et analyse des acquis
- ✓ Évaluation du potentiel
- ✓ Analyse de la personnalité professionnelle : points forts, d'appuis, de vigilance

OUTILS

- ✓ L'entretien individuel
- ✓ Les tests psycho-techniques :
 - Test de personnalité
 - Test d'aptitudes et de raisonnement
 - Inventaire d'intérêts professionnels

✓ Compte-rendu d'évaluation complet retraçant :

- Le parcours professionnel
- La situation immédiate et les motivations
- Les traits caractéristiques de la personnalité
- Les domaines de compétences
- Les points de progrès
- Les atouts professionnels et humains
- Les actions de mise en œuvre du projet
- La conclusion se situant dans une optique d'orientation et de progression pour une meilleure adéquation motivation / potentialité / capacités
- Les préconisations éventuelles (formation, réorientation, adaptation professionnelle...)

DÉROULEMENT

Le bilan respecte 3 étapes :

1/ Étape d'accueil, d'information et de définition de la demande du Bénéficiaire. Présentation des conditions du déroulement du bilan de Compétences.

2/ Étape d'évaluation des compétences, potentialités, motivations et aptitudes, définition d'un projet d'évolution professionnelle.

3/ Étape bilan avec restitution commentée d'un compte-rendu, remise d'un document de synthèse.

Le bilan se déroule comme suit :

- De 20h à 24h avec un minimum de 16h à 20h en face à face
- Du travail personnel hors séances (préparation, recherches d'informations, documentation, enquêtes métiers...)
- Des entretiens individuels de 2h30 avec un chargé de bilan dédié tout au long de la prestation, répartis sur une période de 8 à 10 semaines
- Un suivi est réalisé 6 mois après la fin du bilan

6. INFORMATIONS PRATIQUES

ADRESSE

50 avenue Gambetta 16000 Angoulême

ACCES ET STATIONNEMENT

- En voiture :

Un garage privé est à la disposition du personnel au 11 rue Fontaine de Chande, 16000 Angoulême.

- En bus :

Arrêt de bus République : lignes Moebius 6, 4, A, 7, 2, 5.

- En train :

Le cabinet se situe à 2 minutes de la gare d'Angoulême et du centre-ville.



HORAIRES D'OUVERTURE

Les entretiens s'effectuent dans nos locaux au rez de chaussée du bâtiment.

Ouverts du lundi au vendredi de 8 h 30 - 12 h 30 et de 14 h 00 – 18 h 00

SÉCURITÉ & ACCESSIBILITÉ PMR

Pascale SABATHIER CONSULTANTS répond aux exigences légales et sécuritaires en ce qui concerne les normes sécurité incendie et les accès aux personnes handicapés (structure située au rez de chaussée).

PROPRETÉ

Les locaux de Pascale SABATHIER CONSULTANTS sont nettoyés une fois à deux fois par semaine comprenant les espaces individuels (bureaux) et les parties communes (salles d'attente, sanitaires, couloirs).

Cependant, chacun.e est responsable de la propreté de l'espace (notamment poubelles à vider). Veuillez notamment à laisser les bureaux, salles d'attente, salles d'activité et salle de formation, propres et rangées après chaque utilisation. Il en va de la responsabilité de tous de maintenir les lieux en bon état de fonctionnement et de propreté.

ACCES INTERNET

Pascale SABATHIER CONSULTANTS est connecté par fibre optique. Vous pouvez utiliser le réseau wifi avec le mot de passe qui vous sera transmis à la demande. Merci de nous informer de tout problème de connexion.

NOUS CONTACTER

- Accueil : **05 45 95 18 66**, contact@psabathier-consultants.fr.
- Référent administratif :
Céline Guillaumat : **05 45 95 18 66**, contact@psabathier-consultants.fr
- Référents pédagogiques, chargées de bilan de compétences :
Stéphanie Mériot : **05.45.95.30.94**, smeriot@psabathier-consultants.fr
Gyslaine Gauthier : **05.45.95.30.94**, g.gauthier.psc16@gmail.com

Retrouvez-nous sur notre site internet : <https://www.psabathier-consultants.fr/>



Date de mise à jour : 15/11/2021