



## Formulaire de réclamation relative à une action de formation ou à un Bilan de Compétences

Maj 26/09/2024

Merci de bien vouloir lire et compléter soigneusement le présent formulaire.

Chaque question nécessite une réponse obligatoire. L'absence de réponse à une ou plusieurs questions est susceptible de compromettre la bonne gestion de votre réclamation.

Les informations personnelles portées sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par Pascale SABATHIER CONSULTANTS. Nous ne traiterons ou n'utiliserons vos données que dans la mesure où cela est nécessaire pour assurer l'exécution de nos prestations avec une meilleure communication en tenant compte de l'objet de votre réclamation.

Dans le cadre de la relation précontractuelle ou contractuelle que nous avons initiée, vos données seront conservées en base active pendant une durée qui ne saurait excéder deux ans, puis détruites ou archivées de manière intermédiaire dans le cadre de dispositions légales et réglementaires.

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier modifiée et au Règlement européen N°2016/679/UE du 27 avril 2016, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de vos données ou encore de limitation du traitement. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Vous pouvez consulter l'intégralité de notre Politique de Confidentialité ici :  
<https://www.psabathierconsultants.fr/politique-de-confidentialite/>.

Pour toute information complémentaire ou réclamation, vous pouvez contacter la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (plus d'informations sur [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)).

**À compléter par le réclamant**

<b>Prénom NOM de l'interlocuteur qui émet la réclamation</b> (éventuellement société/collectivité et fonction occupée) :	
<b>Prénom NOM de la personne qui est directement concernée par la réclamation</b> (éventuellement société/collectivité et fonction occupée) :	
<b>Identification précise du mode de réponse souhaité</b> (adresse électronique OU postale de l'interlocuteur émetteur) :	
<b>Objet précis de la réclamation :</b>	
<b>Description explicite de la réclamation</b> (dysfonctionnement identifié, date, lieu, intervenant(s), contexte...) :	

Date et signature

**À compléter par Pascale SABATHIER CONSULTANTS**

<b>Numéro et date de réception de la réclamation :</b>	
<b>Identification du mode de réception de la réclamation :</b> <u>NB</u> : dans le cas d'une réclamation orale (par téléphone ou en face-à-face), celle-ci devra être reformulée oralement à l'interlocuteur par Pascale SABATHIER CONSULTANTS, et l'interlocuteur devra la confirmer sous forme écrite dans ses meilleurs délais. La réclamation écrite sera annexée au présent formulaire.	
<b>Type et modalités de réponse adressée à l'interlocuteur :</b>	<b>Date et visa de Pascale SABATHIER CONSULTANTS :</b>
<b>Date de clôture de la réclamation :</b>	